

Escuela González Para niños pequeños

1212 Long Rd.
Denton, TX 76207
(940) 369-4360
Fax 940-382-4285

Sra. Felicia Sprayberry, Directora
Sr. Howard Higginbotham, Sub Director



Prekínder y PPCD Manual para padres

Información de contacto del campus

Personal de oficina

Número principal - 940-369-4360

Número de fax - 940-382-4285

Recepcionista - Nancy Dobson

(ndobson@dentonisd.org)

Secretario – Ivonne Anguiano-Laurel

(ianguianolaurel@dentonisd.org)

Enfermera de la escuela – Melanie Cooper

(mcooper@dentonisd.org)

Información de contacto de Fred Moore at Gonzalez

Director del sitio – Emily Bell- 940-369-2340

Director Asistente- Keana Reeves - 940-369-2340

Director ejecutivo – Kayti Porter - 940-387-8214

Tiempos de clase:

Clase matutina- 7: 45 am- 11:00 a.m.

(El desayuno se servirá a los estudiantes durante la hora de clase)

Clases por la tarde – 11:55 a.m. - 3:10a.m.

(El almuerzo se servirá a los estudiantes durante la hora de clase)

Como un Padre de Gonzalez, puedo esperar:

1. Ser bienvenido en la escuela y en los salones de clases de una manera positiva (con una verificación de antecedentes aprobada).
2. Participar en la escuela y apoyar el aula y las actividades escolares siempre que sea posible.
3. estar informado regularmente sobre el progreso de mi hijo
4. siempre se debe reaccionar con respeto y dignidad
5. esperar una guía para mi hijo por parte de los maestros y el personal, ya que esto ayudará al desarrollo total de mi hijo.
6. estar informado sobre todos los recursos escolares y comunitarios relacionados con la salud, la educación y la mejora de la vida familiar

Expectativas de los estudiantes

1. Todas las vacunas deben actualizarse antes de la entrada a la escuela.
2. El primer día que su hijo asista a la escuela, traiga un conjunto completo de ropa que permanecerá en la escuela. (Discreción del maestro)
3. Si fuera necesario que la escuela proporcione ropa, le pedimos que la devuelva LIMPIA lo antes posible.
4. Nuestra escuela no puede administrar ningún medicamento sin la autorización escrita de su médico y el formulario de solicitud de medicamentos firmado por el padre o tutor. (Consulte la página 13 para obtener más información).
5. Debe traer a su hijo al centro de actividades cada mañana o tarde. Si llega tarde, tendrá que llevarlos a la oficina.
6. **CUALQUIER CAMBIO** en el empleo, número de teléfono o dirección debe ser reportado a la oficina de la escuela inmediatamente (dentro de las 48 horas).
7. Los niños deben usar zapatos y calcetines en la escuela.
8. Los niños deben usar ropa adecuada para garantizar la seguridad y la comodidad.
9. No se deben traer a la escuela juguetes u otros artículos del hogar.



Asistencia y ausencias

Ausencias /Asistencia

La asistencia regular a la escuela es esencial para que el alumno aproveche al máximo su educación: para beneficiarse de las actividades dirigidas por la maestra y la escuela, para desarrollar el aprendizaje de cada día del día anterior y para crecer como individuo. Las ausencias de la clase pueden resultar en una interrupción seria del dominio de los materiales de instrucción; por lo tanto, el alumno y sus padres deben hacer todos los esfuerzos posibles para evitar ausencias innecesarias. La ley estatal que trata con la asistencia obligatoria debe ser de especial interés para los padres.

Política de asistencia obligatoria FEA (legal)

La ley estatal requiere que un estudiante entre las edades de 6 y 18 años asista a la escuela, así como también cualquier programa de instrucción acelerada, programa de año extendido o sesión de tutoría, a menos que el estudiante esté exento de asistencia o legalmente exento.

Los estudiantes inscritos en pre-kinder o kinder de 3-5 años deben asistir a la escuela.

Incumplimiento de la asistencia obligatoria

Los empleados de la escuela deben investigar e informar las violaciones de la ley estatal de asistencia obligatoria. Un estudiante ausente sin permiso de la escuela; de cualquier clase; de programas especiales requeridos, tales como instrucción especial adicional (denominada "instrucción acelerada" por el estado) asignada por un comité de colocación de grados; o de los tutoriales requeridos serán considerados en violación de la ley de asistencia obligatoria y sujetos a medidas disciplinarias.

Un tribunal de justicia también puede imponer sanciones tanto contra el estudiante como contra sus padres si un alumno en edad escolar deliberadamente no asiste a la escuela. Una queja contra el padre puede ser presentada en la corte si el estudiante:

- Está ausente en tres o más días o partes de días dentro de un período de cuatro semanas.
- Nuestro programa de asistencia genera cartas de advertencia de ausencia para aquellos estudiantes que no cumplen con los requisitos anteriores.
- El distrito iniciará los medidores de prevención de absentismo escolar después de la tercera ausencia injustificada. Después de la tercera ausencia injustificada, se implementarán otras medidas como contratos de asistencia, padres que asistan a una clase de absentismo escolar, etc.

Para un estudiante menor de 12 años de edad, el padre del estudiante podría ser acusado de una ofensa criminal basada en la falla del estudiante de asistir a la escuela. Si un estudiante tiene entre 12 y 17 años de edad y viola la ley de asistencia obligatoria, tanto el padre como el alumno podrían ser acusados de una ofensa criminal.

Documentación de asistencia

El padre / tutor debe asegurarse de que se reciba una nota, escrita a mano o por correo electrónico, en la que se explique el motivo de la ausencia en la oficina de la escuela dentro de las 72 horas (3 días) del regreso del alumno a la escuela. Si no se proporciona una nota, la ausencia se registrará como no verificada. Si el estudiante está ausente por cinco o más días consecutivos, necesitaremos una nota de un médico. Por favor, póngase en contacto con la oficina de la escuela o el maestro de su estudiante con preguntas sobre las ausencias o asistencia de los estudiantes.

Procedimientos básicos para el aula

Cada estudiante tendrá un lugar donde poner sus mochilas y otras pertenencias al llegar al aula. Cuando todo esté guardado, los estudiantes comenzarán el horario de clase para ese día. Las clases seguirán un horario diario y se enseñará a los estudiantes, así como a practicar las rutinas diarias y lo que se espera de ellos diariamente. Los procedimientos se enseñarán explicando y modelando cómo se ven los procedimientos, practicando rutinas con dirección y supervisión, y reforzando los procedimientos hasta que se conviertan en hábito de los estudiantes.

Referencia de comportamiento

Un alumno cuyo comportamiento muestre falta de respeto hacia los demás, indiferencia hacia la autoridad, maltrato a terceros, delitos contra la propiedad e interferencia con el acceso de los demás a una educación pública y un entorno seguro puede estar sujeto a medidas disciplinarias. Los intentos se realizarán antes de que se envíe una referencia de disciplina a la conferencia con el alumno y los padres, y se discutan / modelen las conductas escolares apropiadas. Los maestros seguirán los pasos en sus planes de administración del salón de clases y las referencias al consejero de la escuela se pueden hacer



Hora de clase

Las clases de la mañana son de 7:35 a.m. a 10:45 a.m. Las clases de la tarde son de 12:05 p.m. a 3:25 p.m.

Armario de ropa

El armario de Ropa de Gonzalez se encuentra en nuestra Sala de la Comunidad, frente a la oficina. Tenemos ropa, zapatos y chaquetas disponibles para niños desde bebés hasta tamaños de 8-10. Le pedimos que no lleve más de 3 conjuntos por niño por visita para que podamos acomodar a tantas familias como sea posible.

Asegúrese de registrarse con la oficina de la escuela antes de entrar al armario de la ropa.



Comunicaciones

Mantenerse en contacto con los padres y tutores es muy importante para el éxito de su hijo en la escuela. Es importante mantener sus direcciones de correo electrónico y números de teléfono actualizados en la oficina para que podamos asegurarnos de que nuestra correspondencia pueda comunicarse con usted.

Nuestro programa utilizará las siguientes plataformas para mantenerse en contacto con los padres: correos electrónicos semanales, televisores del campus, boletines escolares y del salón de clase, School Messenger (llamadas grabadas), Recordar 101 y carpetas / sobres del martes . Para que esté informado de los próximos eventos y del progreso de su estudiante, asegúrese de que su información de contacto se actualice con el maestro y la oficina principal.

Carpetas / sobres del martes. Los estudiantes llevarán a casa una carpeta / sobre todos los martes que incluirá un boletín informativo que incluye información relacionada con su clase y eventos escolares. Por favor, firme la carpeta y devuélvala a la maestra de su hijo al día siguiente, guardando todos los contenidos excepto aquellos que requieran una firma.

Asesoramiento

En ocasiones, los estudiantes y los padres deben tratar asuntos que son difíciles de procesar o que requieren asistencia para obtener apoyo y recursos. Nuestra consejera escolar, la Sra. Sabrina Polk, brinda clases en el lugar a los salones que respaldan nuestras características, normas y contenido. llenando filosofías. Ella trabaja con estudiantes individuales, a veces, así como con sus familias para proporcionar apoyo, estrategias y recursos que pueden ayudar al niño a tener éxito en la escuela y en el hogar. Ella también enviará información a casa sobre consejos y estrategias para padres a través de nuestro correo electrónico y boletines escolares.

La Sra. Polk también supervisa el programa **Food4Kids** que ofrece refrigerios para los niños durante el fin de semana. Este programa se basa en las necesidades familiares y los refrigerios se repartirán los viernes.

Si tiene alguna pregunta o necesita información sobre los recursos de la comunidad, comuníquese con nuestro consejero escolar al 940-369-4396 o envíele un correo electrónico a spolk@dentonisd.org .

Plan de estudios

Todos los maestros de Gonzalez reúnen un estatus altamente calificado y son maestros certificados por el Estado de Texas. Siguen un plan de estudios adoptado por el distrito que está alineado con las pautas de pre jardín de infantes de Texas. Usamos una variedad de materiales y estrategias, que son específicos para los estudiantes de edad preescolar y las necesidades académicas y de desarrollo de cada niño.

Discapacidades

Si tiene inquietudes sobre el desarrollo de su hijo, nuestro diagnosticador está disponible para hablar con usted. Los padres tienen el derecho de pedir que se evalúe a su hijo. Informe a la oficina de recepción que le gustaría hablar con la Sra. Letsie.



Disciplina

Utilizamos las estrategias y filosofías de apoyo conductual positivo para el manejo del aula. A través de este programa, enseñamos conductas apropiadas para el desarrollo y habilidades emocionales sociales a través de canciones, rimas y prácticas consistentes.

Generalmente, los niños pequeños pueden ser guiados de una manera firme y amorosa cuando se encuentran en un ambiente donde:

1. Sus necesidades se están cumpliendo.
2. Ellos tienen un horario diario consistente designado para que sepan lo que sucederá después.
3. Tienen materiales y equipos que son apropiados para su edad y que estimularán el crecimiento.
4. Los niños pueden planear su día, tomar decisiones e iniciar su propio trabajo / juego.
5. Los maestros pueden redirigir a un niño a otra actividad cuando sea necesario.
6. Se alentará la resolución de problemas entre niños con asistencia de adultos.

Nuestro trabajo es enseñar a los niños cómo convertirse en estudiantes confiados y seguros de sí mismos que entienden las expectativas de seguir reglas y rutinas básicas. Se espera que todos los niños que asisten a Gonzalez:

CUIDATE
SE AMABLE

ESTAR LISTO

Usamos estos estándares para enseñar a los niños a lidiar con problemas, interactuar con sus compañeros y comprender las expectativas en diferentes partes de la escuela. Cada maestro individualiza estas expectativas dentro de su aula para satisfacer las necesidades de sus alumnos. Por favor, póngase en contacto con el maestro de su clase para preguntas específicas sobre cómo administran su propio salón de clases.

Algunos niños requieren más oportunidades y necesitan practicar estas expectativas más a menudo que otros. Es nuestra responsabilidad enseñarles a los niños, guiarlos en la comprensión y cumplir con las expectativas de una manera positiva. El refuerzo positivo se usa continuamente para alentar el comportamiento apropiado y reforzar a los estudiantes que toman las decisiones adecuadas. Los pasos específicos para abordar el comportamiento se utilizan con los estudiantes. Cuando los niños son extremadamente perjudiciales para el ambiente del aula o un peligro para ellos mismos o para otros, entonces se pueden requerir intervenciones adicionales. Algunos de estos incluyen (pero no se limitan a):

Discusión del estudiante

Situaciones de juego de roles con estudiantes

Practicar y volver a enseñar las expectativas

Pérdida de un privilegio (como recreos, centros, etc.) durante un corto período de tiempo

Remoción de la instrucción a un área tranquila o lugar de enfriamiento dentro del salón de clases (sin exceder el número de minutos que corresponden a la edad del niño)

Asistencia de otro personal

Comunicación con los padres / llamada a casa

Referencia a la oficina

No se permite el castigo corporal.

Los niños que muestran conductas excesivamente agresivas que causan daño corporal a sí mismo o a otros requieren una intervención inmediata, como:

1. Soluciones de resolución de problemas entre el maestro y el niño.
2. Conferencia de padres y maestros.
3. Conferencia de estudiantes, padres y administradores.
4. Respuesta al proceso de intervención. (RTI)

Los miembros de RTI luego harían referencias y recomendaciones apropiadas.

También utilizamos varios programas para reforzar y enseñar comportamientos positivos. Usamos el programa Character Counts, donde ciertos rasgos de carácter y comportamientos se enseñarán y reforzarán durante todo el año. También seguimos la filosofía BUCKET FILLING, basada en el libro How Full is Your Bucket. Sigue la idea de que todos tienen un cubo imaginario, y cuando hacen cosas buenas para los demás, entonces están llenando el cubo de esas personas. Sin embargo, cuando hacen algo que no es apropiado o que hiere a otra persona, lo están sumergiendo en el cubo de esa persona. Los maestros y el personal reconocerán nuestros rellenos de cubos durante todo el año. También pediremos a los padres que participen en el reconocimiento de sus hijos en el hogar cuando muestren buen carácter o sean sorprendidos

llenando el "cubo" de alguien. Utilizaremos el muro del Jardín del Buen Carácter donde los niños pueden ser reconocidos por tener un buen carácter.

Procedimientos de entrega

Pueden estacionarse en cualquiera de los estacionamientos (si tiene una condición de discapacidad, por favor estacione en un lugar para discapacitados con su signo visible) y lleve a su hijo al edificio a través del Puertas del centro de actividades e encamianles a su clase. Le pedimos que dé los últimos abrazos y besos y salga de las puertas del Centro de actividades con prontitud. **Por favor no permanezca en el salon.**

Al momento de la salida, se formará en la línea del automóvil con la etiqueta del auto visible. Por favor permanezca en su línea a menos que se le pida que se mude. Las etiquetas azules se alinearán en el borde exterior y las etiquetas verdes se estacionarán a lo largo del borde interior. Un miembro del personal llamará a los números de la etiqueta del auto. Otros miembros del personal llevarán a su hijo al automóvil y lo colocarán en el automóvil. No los abrocharán. **Por favor, no salgan de su automóvil.** Si su hijo no se puede abrochar, acérquese al estacionamiento cerca del centro de actividades. Esto nos ayudará a agilizar el tiempo de salida más rápido. Habrá un miembro del personal dirigiendo el tráfico también. Por favor, siga sus instrucciones ya que queremos garantizar la seguridad de todos los niños. Recibirá 2 etiquetas de auto del maestro de su hijo. Quien esté recogiendo a su hijo debe mostrar una etiqueta de auto. **Si no tienen la etiqueta, se les pedirá que vayan a la oficina y firmen al niño con una licencia de conducir y estén en la lista de recogida aprobada.** Si pierde una etiqueta, puede comprar otra en la oficina por \$ 1.00. Su hijo también recibirá una etiqueta con su número de identificación del auto para colocar en su mochila. Si se pierde esa etiqueta, también se pueden comprar en la oficina por \$ 1.00.

Si necesita cambiar la forma en que su hijo se irá a casa, comuníquese con la oficina antes de las 10:30 a.m. o 3:00 p.m. ya que no podemos garantizar que los niños recibirán el mensaje de manera oportuna si llama después de estos horarios.

Además, asegúrese de que cualquier persona que recoja a su hijo esté en la lista de recogida de su hijo. Cualquier persona que recoja a un estudiante deberá proporcionar una identificación con foto antes de que liberemos al niño a esa persona. Por favor, asegúrese de comunicarse con cualquiera y todas las personas que están en la lista de recogidas de su hijo. Además, asegúrese de recoger a los niños a tiempo. Si deja a su hijo después de la escuela y no podemos comunicarnos con uno de los padres, se llamará a los contactos de emergencia. Si no podemos contactar a nadie, después de un cierto período de tiempo, debemos contactar al Departamento de Policía de Denton, por lo tanto, asegúrese de comunicarse con la escuela o hacer arreglos para que su hijo sea recogido a tiempo

Recogida temprana

Ningún estudiante será entregado a ninguna persona que no esté incluida en la lista de recogida designada O que no tenga una identificación adecuada.

Cada vez que un niño necesita ser sacado de la escuela durante el horario de clases, debe firmarse en la oficina y proporcionar una identificación con foto. El personal de González llamará al alumno desde el aula y lo enviará a la oficina.

Los padres / visitantes que asisten a un evento en el aula se registrarán con el maestro de la clase. Si esa persona está en la lista de recogida designada, esa persona firmará al alumno con el maestro e indicará la hora en que se fueron del edificio. A menos que sea una emergencia, los estudiantes no pueden ser recogidos 10 minutos antes de la hora de salida. Quien esté recogiendo al niño tendrá que esperar en la sala de padres hasta que termine la salida. En ese momento, los niños serán entregados en la oficina y liberados, en espera de la verificación y aprobación de la oficina.



Información de emergencia

Si su hijo se enferma o se lastima mientras está en la escuela, se le notificará y usted o alguien en su lista de emergencia debe venir a buscar a su hijo inmediatamente. **Es imprescindible que su tarjeta de emergencia se mantenga actualizada.** Si cambia cualquier información en la tarjeta, notifíquelo a la maestra de su hijo y al personal de la oficina dentro de las 48 horas.



Alias familiares

Gonzalez SYC cree que los padres son la mayor influencia en el desarrollo de sus hijos. Alentamos la participación de los padres en forma de asistencia a las reuniones de padres, eventos de recaudación de fondos, PTA y como voluntario en el aula / escuela.

Ofrecemos clases de educación para padres en el campus. Esté atento a la información sobre estas oportunidades.

TODOS los voluntarios DEBEN ser evaluados con una verificación de antecedentes antes de ser voluntarios o acompañar en las excursiones. Visite el sitio web de DISD para inscribirse y obtener autorización para ser voluntario.

FRED MOORE EN GONZÁLEZ

El programa de Pre-Kinder de Denton ISD no es un programa de cuidado infantil y no proporciona cuidado infantil antes o después de las horas de clase. Fred Moore Day Nursery School y Denton ISD tienen una asociación que les permite a los estudiantes de González recibir cuidados extendidos en el campus. Fred Moore es una guardería con licencia que se encuentra en el campus de González. Proporcionan cuidado de niños para estudiantes de 6:30 a.m. a 6:00 p.m. operan en una escala móvil para la matrícula y aceptan fondos a través de CCMS (Child Care Management Services). Todos los estudiantes que asisten al programa Fred Moore asisten a un programa de prekínder de medio día con González.

Póngase en contacto con Claudia Charon 940-369- 2340 o ccharon_fmnds @ dentonisd.org para obtener más información sobre este programa.



Salud

Los servicios de salud de González se aseguran de que su hijo tenga todas las vacunas necesarias para poder asistir a la escuela.

Cada niño, que tiene cuatro años o más, recibirá las siguientes evaluaciones en la escuela:

- Visión / Audición

El padre / tutor será notificado de los resultados de estas evaluaciones y de cualquier atención de seguimiento necesaria.

Cuando su hijo está enfermo:

Aunque esperamos que su hijo asista a clases con regularidad, existen razones para mantener a un niño en casa lejos de la escuela:

- Fiebre: 100 ° o más puede regresar después de estar libre de fiebre por 24 horas sin medicación
- Conjuntivitis (ojo rosado): puede regresar después de 24 horas de tratamiento con antibióticos con una nota del médico o si no presenta síntomas
- Infección: debe tratarse con antibióticos durante 24 horas antes de regresar con una nota del médico o si no presenta síntomas.
- Piojos: debe ser aprobado por la enfermera antes de regresar a clases
- Tiña: puede regresar después del tratamiento y el área está cubierta

Nuestra escuela **no puede** administrar ningún medicamento sin la etiqueta de farmacia en el medicamento. Los medicamentos que deben administrarse 3 veces al día se deben administrar antes de la escuela, después de la escuela y antes de acostarse.



Dias Festivos / Celebraciones

La escuela tendrá tres celebraciones durante todo el año: celebración de vacaciones de invierno, fiesta de San Valentín y fiesta de fin de año / graduación. El padre / tutor es responsable de informar al maestro de clases sobre las costumbres, tradiciones y prácticas que no se pueden observar en el aula. Los padres pueden trabajar con el maestro de la clase para organizar celebraciones personales, como reconocimientos de cumpleaños, etc. Asegúrese de que el maestro haya aprobado los artículos o favores de fiestas que se distribuirán a los estudiantes.

**** Los dulces o alimentos para estas celebraciones **pueden no ser caseros**, ya que deben comprarse y entregarse en el empaque original. Esto nos permite verificar las etiquetas en caso de que un niño tenga alergia a un alimento, etc.



Nutrición

Todas las familias tienen la oportunidad de solicitar almuerzo gratis o reducido o comprar un almuerzo a través del Programa de Alimentos para el Cuidado de Niños de la USDA. Si su hijo tiene una alergia alimentaria, proporcione una **nota del médico que** indique que el personal de la cocina y el maestro son conscientes de ese hecho. Si tiene una prohibición religiosa para ciertos alimentos, comuníquelo al personal de la cocina y al maestro.

*** **POR FAVOR TENGA EN CUENTA** que cualquier estudiante que asista a prekínder en la sesión de la mañana podrá recibir un desayuno GRATUITO, independientemente de si califica o no para el almuerzo gratuito o reducido, ya que calificamos para el programa de desayuno universal. Los niños que asisten a la sesión de la tarde y planean almorzar en la escuela, deberán completar la solicitud de almuerzo gratis oa precio reducido para recibir una comida gratis oa un precio reducido.



Conferencias de padres y profesores

Los padres / tutores se reunirán formalmente con el maestro de su hijo para hablar sobre el progreso durante la semana de conferencia de padres designada por el distrito. Las conferencias informales se llevarán a cabo durante el año cuando el personal o los padres lo consideren necesario.

CLI Engage Progress Monitoring

CLI Engage es la herramienta que nuestro programa utiliza para evaluar el progreso del estudiante cada trimestre. Los padres recibirán un informe de progreso y los maestros usarán CLI para actualizar el progreso en las metas individuales del estudiante.

Seguridad escolar

La seguridad de los estudiantes y el personal es una de nuestras principales prioridades. En González, somos muy diligentes a la hora de seguir los protocolos de seguridad y asegurarnos de saber quién está en nuestro edificio y trabajando con nuestros alumnos. Por esta razón, requerimos una identificación con foto, y hacer cumplir las expectativas del tráfico, del voluntario y del visitante como se describe en el manual. Siga estos procedimientos y políticas, ya que están implementados para proteger a sus hijos y a nuestro personal. ¡Gracias de antemano por su ayuda!

Además, durante todo el año, llevaremos a cabo una variedad de simulacros de seguridad. Tendremos un simulacro de incendio cada mes. Realizaremos simulacros meteorológicos, simulacros de encierro y simulacros de evacuación fuera del sitio durante todo el año. Estos simulacros se practican durante todo el año para garantizar que los estudiantes sepan cómo reaccionar en caso de una emergencia.



Aperitivos o golosinas

Todos los refrigerios o dulces de fiesta / cumpleaños deben ser artículos comprados en la tienda. Ningún artículo hecho en casa puede ser distribuido o consumido por otros estudiantes. Asegúrese de que el maestro haya aprobado los artículos o favores que se distribuirán a los alumnos.

Propiedad personal del estudiante

Asegúrese de etiquetar los artículos personales de su hijo como chaquetas, loncheras y mochilas. Los niños tendrán un cubículo o área individual en la cual dejar sus artículos personales. Los niños no deben agregar ni quitar objetos de los artículos / cubículos personales de otro niño. Hay un objeto perdido y encontrado ubicado en la oficina.



Tardanza

Se espera que todos los estudiantes lleguen a tiempo: si no, llegan tarde. Por definición, la tardanza ocurre cuando el estudiante no está en el aula cuando comienza la clase y hay una pérdida de tiempo de instrucción.

Si un padre / tutor no logra que el alumno llegue a clase a tiempo, usted debe llevar al estudiante a la oficina. Asegúrese de que su hijo haya desayunado o almuerce si llega después de las 7:55 o 12:25.

Pérdida de tiempo instructivo significativo

(PERDER)

Si un estudiante habitualmente llega tarde o con frecuencia se va temprano, la escuela puede tomar medidas legales para garantizar que su hijo reciba la cantidad máxima de tiempo de instrucción diaria. El TEC: Sec.25.094 establece, "(a) Un individuo comete un delito si el individuo no asiste a la escuela en 10 o más días o partes de días dentro de un período de seis meses en el mismo año escolar o en tres o más días o partes de días dentro de un período de cuatro semanas".

En los grados Pre K - 5, "partes de días" se puede definir como 15 minutos o más de tiempo de instrucción durante el día. Si un alumno omite sistemáticamente cualquier parte del día escolar, incluidos, entre otros, llegar tarde o salir temprano, se puede enviar una carta de asistencia del distrito a los padres para avisarles de una posible acción judicial si los PERDIDOS continúan.



Transporte

Es responsabilidad de los padres / tutores transportar a su hijo / hijos hacia y desde la escuela a tiempo. La escuela González para niños pequeños no proporciona transporte. Los estudiantes con IEP pueden ser elegibles para el transporte provisto por el distrito.



Visitando las aulas

Invitamos a los padres a ser voluntarios en el aula tanto como puedan. Se permiten visitas o visitas en el salón de clase, siempre y cuando la visita haya sido **aprobada previamente** por el director y el maestro de la clase. **Las visitas deben durar no más de 45 minutos para que la instrucción no se interrumpa según la política del Distrito. (Vea abajo)**

061901
RELACIONES COMUNITARIAS GKC
VISITANTES A LAS ESCUELAS (LOCALES)
FECHA DE ADMISIÓN: 17/9/2007 1 de 1
ACTUALIZACIÓN 81
GKC (LOCAL) -A

ADOPTADO:

Se publicarán avisos prominentes en cada campus que requiera todo los visitantes primero reportan a la oficina administrativa del campus. Esto deberá aplicar a los padres, miembros de la Junta, voluntarios, trabajadores de servicios sociales, oradores invitados, personas de mantenimiento y reparación no empleadas por el Distrito, vendedores, representantes de los medios de comunicación, antiguos alumnos y cualquier otro visitante.

No se permitirán visitas a aulas individuales durante el tiempo de instrucción si su duración o frecuencia interfiere con la entrega de la instrucción o interrumpe el ambiente escolar normal.

Voluntarios 

*Cualquier persona que se ofrezca como voluntario en la escuela y / o aulas, debe pasar la verificación de antecedentes penales y ser autorizado para ser voluntario **antes de** poder trabajar en la escuela.*

La solicitud de voluntario se puede encontrar en el sitio web del distrito en la pestaña de participación de la comunidad. Haga clic en el Programa de voluntariado y luego en la Solicitud de voluntariado. Una vez que haya sido autorizado para ser voluntario, ¡lo invitamos a venir a ayudarnos de varias maneras!

La escuela González Código de conducta de los padres

En un esfuerzo por hacer de nuestra escuela el mejor lugar para estar, le pedimos que lea las expectativas a continuación y firme reconociendo su acuerdo de seguirlas.

Como padre de la escuela González para niños pequeños:

- Sea respetuoso de todo el personal, estudiantes y otros padres. Me abstendré de usar un lenguaje inapropiado o discutir con otros padres mientras esté en la propiedad de la escuela.
- Entregue todos los documentos necesarios a tiempo.
- Trae a mi hijo a la escuela a tiempo y recógelo a tiempo.
- Llame a la escuela inmediatamente si llego tarde o si mi hijo estará ausente.
- Asegúrese de que mi hijo sea alimentado si se han perdido el horario programado para el desayuno o el almuerzo.
- Mantenga a mi hijo en casa cuando esté enfermo, y proporcione una nota a la oficina el día que mi hijo regrese a la escuela.
- Mantenga actualizada la información de recogida (números de teléfono y direcciones) con la oficina y el maestro de mi hijo.
- Mantenga a mi hijo seguro al no permitir que nadie recoja a mi hijo de la escuela bajo la influencia de drogas o alcohol.
- Evite enviar a mi hijo a la escuela con comida, dulces, juguetes o dinero, a menos que se solicite lo contrario.
- Honre todas las conferencias con la facultad y el personal a menos que se reprogramó por adelantado.
- Ayudar a mi hijo con las tareas asignadas (evite hacer el trabajo por ellos).
- Reforzar y practicar comportamientos apropiados con mi hijo en el hogar y en la escuela (no golpear, patear, gritar, morder, pellizcar, contestar, (a compañeros y adultos), etc.
- Respetar la confidencialidad.

Debido a problemas de confidencialidad estudiantil, se espera que todos los chaperones se abstengan de publicar en Facebook u otras redes sociales historias, fotos, comentarios, etc. relacionados con el evento que están acompañando. Se espera que los chaperones informen cualquier preocupación durante el evento al maestro o administrador a cargo. Los campus deben seguir pautas estrictas para mantener la privacidad y confidencialidad de los estudiantes. ¡Tu cooperación es apreciada!

Recibo de los padres del manual

Nombre del niño: _____

Maestro: _____

He recibido la escuela Gonzalez para niños pequeños
Manual para Padres y Código de Conducta para Padres y estoy de
acuerdo con los términos establecidos.

Firma del Padre / Tutor

Fecha

¡Gracias por hacer de Gonzalez un gran lugar para crecer!

